

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: State Bank of India, Bangladesh Operations (Country Office) - As on ৩১.১২.২০২১

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	Focal Point	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			২		
						অর্জন					৫০%		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	Focal Point	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%			২		
						অর্জন	১	১					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	Focal Point	২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	Focal Point	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন					৫০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	Focal Point	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%			২		
						অর্জন	১	১					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	Focal Point	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%			৫০%		
						অর্জন	১	১			২		



3. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/.....য়ল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন১০						
৩.১ Policy Formulation				Focal Point	১	লক্ষ্যমাত্রা	১			১		
						অর্জন	১			১		
৩.২ Circulars				Focal Point	১	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
8. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
8.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	Focal Point	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১			৩০.০৯.২০২১	
						অর্জন	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১			১	৩১.১২.২০২১
8.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	Focal Point	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১			৩০.০৯.২০২১	
						অর্জন	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১			১	৩১.১২.২০২১
8.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	Focal Point	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১			৩০.০৯.২০২১	
						অর্জন	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১			১	৩১.১২.২০২১
8.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	Focal Point	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১			৩০.০৯.২০২১	
						অর্জন	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১			১	৩১.১২.২০২১
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা৯												
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	Focal Point	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১			৩০.০৯.২০২১	
						অর্জন	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১			২১	৩১.১২.২০২১
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	Focal Point	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০				২	
						অর্জন	২					
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪												
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	Focal Point	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১			৩০.০৯.২০২১	
						অর্জন	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১			২১	৩১.১২.২০২১



৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	Focal Point	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১					
						অর্জন	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১			৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১	
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	Focal Point	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২						
						অর্জন	১			১			
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪		Focal Point	৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১			১			
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	Focal Point	৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০২১						
						অর্জন	৩১.১২.২০২১			৩১.১২.২০২১			
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ ***													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	Focal Point	৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০২১	১					
						অর্জন	৩১.১২.২০২১	১			৩১.১২.২০২১		
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%	Focal Point	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২	০					
						অর্জন	১	১			২		
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	Focal Point	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
						অর্জন	১	১			২		
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	Focal Point	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%					
						অর্জন	২৫%	২৫%			৫০%		



৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩										
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	Focal Point	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১			
						অর্জন	৩০.০৯.২০২১			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ১৪										
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	Focal Point	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%			
						অর্জন	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	Focal Point	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		
						অর্জন	১	১		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	Focal Point	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%		
						অর্জন	২৫%	২৫%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	Focal Point	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	Focal Point	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%		
						অর্জন	২৫%	২৫%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	Focal Point	২	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	Focal Point	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%		
						অর্জন	২৫%	২৫%		



৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										
৯.১ Internal Audit to all branches		4	সংখ্যা	Focal Point	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%		
						অর্জন				
						অর্জন	২৫%	২৫%		৫০%
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদান প্রদান..... ৫										
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	Focal Point	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২		৩০.০৯.২০২১
							২১	০২১		৩১.১২.২০২১
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	Focal Point	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২		৩০.০৯.২০২১
							২১	০২১		৩১.১২.২০২১
১১. অর্থ বরাদ্দ..... ২										
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৪	লক্ষ টাকা	Focal Point	২০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৪										
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	Focal Point	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২		৩১.১২.২০২১
							২১	০২১		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	Focal Point	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪			
						অর্জন	১	১		১
						অর্জন				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*** ৬(খ) ক্রমিক যে সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অর্ধেক করে বিবেচন করতে হবে।

